

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**Направление подготовки** 38.04.01 Экономика

**Направленность (профиль)** Финансовые технологии в экономике

**Квалификация выпускника** – магистр

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель программы

к. э. н., доцент



С.А. Гурфова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент



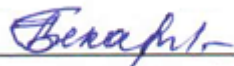
С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к. э. н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 (далее - ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Федеральным законом от 26 мая 2021 года № 144-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»”;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 08 февраля 2021 №82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - магистратура по направлениям подготовки»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 № 126;
- Профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);
- Профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2015 г., регистрационный № 44419);
- Профессиональным стандартом «Специалист по платежным системам», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный №37025);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 апреля 2015г. №50-у);
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №321 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «22» апреля 2015 г. № 36995), предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направ-

ленность «Финансовые технологии в экономике», а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика. Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 4 семестра очной (5 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **1.2. Область профессиональной деятельности выпускников включает:**

- ✓ экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- ✓ органы государственной и муниципальной власти;
- ✓ академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- ✓ профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

## **1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- ✓ поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- ✓ функционирующие рынки,
- ✓ финансовые и информационные потоки,
- ✓ производственные и научно-исследовательские процессы.

## **1.4. Виды профессиональной деятельности и соответствующие им задачи**

### **1.4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность «Финансовые технологии в экономике» предусмотрена подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

а) 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований; анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на макроуровне и микроуровне в экономических, финансовых, маркетинговых службах организаций финансового и нефинансового секторов экономики, органов государственной власти и местного самоуправления, включая планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; финансового консультирования);

б) 01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

#### 1.4.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

Задачами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки магистров по направлению «Экономика» направленность «Финансовые технологии в экономике», в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка методик проведения анализа экономических процессов</li> <li>- Подготовка экспертных заключений на основе полученных результатов анализа</li> <li>- Прогнозирование динамики экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</li> <li>- Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</li> <li>- Управление рисками и контроль качества при выполнении заданий, связанных с профессиональной деятельностью</li> <li>- Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</li> </ul>	Стратегия экономической и финансовой деятельности экономических субъектов в условиях цифровизации экономики, государственная социально-экономическая и финансовая политика, мониторинг финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности и финансовое консультирование, исследование рынков товаров (услуг, работ), финансовых рынков, управление бизнес-процессами, финансами, финансовыми потоками и финансовыми рисками, научно-исследовательские процессы
	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие участия в управлении деятельностью и выработке решений на уровне организаций и подразделе-</li> </ul>	Управление бизнес-процессами, финансами, финансовыми потоками и финансовыми рис-

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
		ний, принятие ответственности за результаты деятельности и внесение личного вклада в успех коллектива	ками, мониторинг финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности и финансовое консультирование
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение научных исследований</li> <li>- Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов</li> </ul>	Научно-исследовательские процессы

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Финансовые технологии в экономике» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1. ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1. ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1. ИД-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2. ИД -1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2. ИД -2. Демонстрирует способность управле-

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
	жизненного цикла	ния проектами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. ИД -1. Формирует эффективную команду. УК-3. ИД-2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4. ИД-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4. ИД-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4. ИД-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5. ИД-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УКМ-5. ИД-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сохранение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6. ИД-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6. ИД-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1. ИД-1. Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. ОПК-1. ИД-2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки, и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор. ОПК-1. ИД-3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных мето-

<b>Код и наименование общепрофессиональ- ной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
	дов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2. ИД-1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач. ОПК-2. ИД-2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3. ИД-1. Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов. ОПК-3. ИД-2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4. ИД-1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа. ОПК-4. ИД-2. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. ИД-1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей). ОПК-5. ИД-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

**Профессиональные компетенции, установленные вузом,  
и индикаторы их достижения**



Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Организация и проведение научных исследований Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу научных исследований (ПК-1)	ИД-1. Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и выбирать оптимальные перспективные направления в сфере профессиональной деятельности	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
		ИД-2. Применяет современные методики для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в соответствии с поставленной задачей, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)	
	Способен выявлять проблемы и тенденции в современной экономике при решении профессиональных задач (ПК-2)	ИД-1. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
		ИД-2. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере	
		ИД-3. Разрабатывает направления инновационного развития организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг	
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
Разработка методик проведения анализа экономических процессов Подготовка экспертных заключе-	Способен использовать современные методы и соответствующие информационные технологии для постановки и	ИД-1. Выявляет проблемы и грамотно осуществляет постановку научно-практических задач в области финансовых технологий бизнеса	Специалист по платежным системам, приказ Минтруда России от 31.03.2015 №204н, зарегистрирован

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>ний на основе полученных результатов анализа</p> <p>Прогнозирование динамики экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</p> <p>Управление рисками и контроль качества при выполнении заданий, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>решения задач в области финтеха (ПК-3)</p>	<p>ИД-2. Применяет различные финансовые, экспертно-аналитические и эконометрические методы, соответствующие информационные технологии для решения задач в области финтеха</p>	<p>Минюстом России 23.04.2015, рег.№ 37025</p>
		<p>ИД-3. Результаты решения поставленных профессиональных задач представляет в удобной и наглядной форме с применением информационных технологий</p>	
	<p>Способен выводить на рынок услуги, основанные на обработке данных (ПК-4)</p>	<p>ИД-1. Грамотно анализирует и обрабатывает информационные потоки больших массивов данных различных рынков</p>	<p>Специалист по платежным услугам, приказ Минтруда России от 14.11. 2016 г. №645н, зарегистрирован Минюстом России 24.11.2016 № 44419</p>
		<p>ИД-2. Разрабатывает бизнес-план для вывода на рынок услуг, основанных на обработке данных</p>	
	<p>Способен оценивать эффективность финансовых решений с учетом различных факторов и возможных рисков на основе современных моделей и компьютерных программ (ПК-5)</p>	<p>ИД-1.Применяет типовые методики и современные компьютерные программы для оценки эффективности финансовых решений</p>	<p>Специалист по финансовому консультированию, приказ Минтруда РФ от 19.03.2015 г. №167н (зарегистрирован Минюстом РФ 9 апреля 2015 г., регистрационный №36805);</p>
		<p>ИД-2. Предлагает обоснованные эффективные финансовые решения на основе анализа большого числа различных факторов и возможных рисков</p>	
	<p>Способен применять методы интеллектуального анализа данных и машинного обучения к решению прикладных задач, связанных с оказанием финансовых услуг (ПК-6)</p>	<p>ИД-1. Демонстрирует знания в области теории и методологии интеллектуального анализа данных и машинного обучения</p>	<p>Специалист по платежным услугам, приказ Минтруда России от 14.11. 2016 г. №645н, зарегистрирован Минюстом России 24.11.2016 № 44419</p>
		<p>ИД-2. Осуществляет решение прикладных задач, связанных с оказанием финансовых услуг с использованием методов интеллектуального анализа данных и машинного обучения</p>	

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
Принятие участия в управлении деятельностью и выработке решений на уровне организаций и подразделений, принятие ответственности за результаты деятельности и внесение личного вклада в успех коллектива	Способен управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения (ПК-7)	ИД-1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками	Специалист по финансовому консультированию, приказ Минтруда РФ от 19.03.2015 г. №167н (зарегистрирован Минюстом РФ 9 апреля 2015 г., регистрационный №36805);
		ИД-2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей	
		ИД-3. Обосновывает решения по управлению инвестиционной деятельностью и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей	
	Способен самостоятельно разрабатывать инновационные решения финансово-экономических задач для субъектов экономической деятельности разного уровня на основе использования методов и инструментов финансового инжиниринга (ПК-8)	ИД-1. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации на макро и микроуровне ИД-2. Демонстрирует навыки выработки адекватных управленческих решений в области управления финансами хозяйствующего субъекта	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

### 3. ФОРМА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Финансовые технологии в экономике» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 9 з.е. (324 часа).

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

#### 4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы магистранта, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты магистерской диссертации отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Выпускная квалификационная работа магистранта – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, направленные на решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы, описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, отражает умение студента самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедрой или руководителем магистерской программы. На первом этапе ориентации в тематике выпускающая кафедра может предоставить примерный перечень тем магистерских диссертаций. При достаточных основаниях обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студента по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Финансовые технологии в экономике».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры «Экономика» и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания.

После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом, совместно с научным руководителем.

При выборе темы необходимо учитывать направление подготовки, вид диссертации, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики. Магистерская диссертация, как правило, ориентирована на решение актуальной научной социально-экономической, управленческой задачи с использованием новых, разработанных магистрантом подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные магистрантом подходы к решению задачи придадут диссертации требуемую научную новизну. Тема магистерской диссертации должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение, как научных задач, так и задач практического характера.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала научно-исследовательской работы и преддипломной практики, так как при ее про-

хождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Назначение научного руководителя и закрепление темы выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Ученого совета института (факультета) и утверждается приказом ректора в течении двух месяцев со дня зачисления в магистратуру.

Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем, как правило, более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Требования к структурным элементам магистерской диссертации определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Финансовые технологии в экономике».

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

*Титульный лист* оформляется по образцу, представленному в Приложении А. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Задание* (Приложение Б) конкретизирует содержание и объем ВКР, выдается руководителем.

*Содержание* магистерской диссертации (Приложение В) располагается после задания на ВКР и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

*Текст* магистерской диссертации выполняется машинописно и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5, межсимвольный интервал – обычный. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста магистерской диссертации предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в нижней части страницы справа без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), выделяют полужирным шрифтом, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав, параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИКВИДНОСТЬЮ И ПЛАТЕЖЕСОСОБНОСТЬЮ БАНКА

1.1 Ликвидность и платежеспособность банка как экономическая категория

1.2 Основные направления анализа ликвидности баланса банка

1.3 Состояние банковской ликвидности в РФ в современных условиях

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте магистерской диссертации могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

- а) физические характеристики качества товара;
- б) эстетические характеристики качества товара:
  - 1) вкус;
  - 2) вес;
  - 3) прочность;
  - 4) форма.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на

части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

**Таблица 1 - Основные показатели финансово-экономической деятельности КБ «...БАНК» (ООО)\* за 2016-2018 гг., тыс. руб.**

	Показатель	Годы		
		2016	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Уставный капитал	160000	169000	169000
2	Собственные средства	355250	366782	367688
3	Привлеченные средства	1589734	1462653	1459053

*Продолжение таблицы 1*

1	2	3	4	5
4	Чистая прибыль(убыток)	-33313	2533	906
5	Валюта баланса	1944984	1829435	1826741

\*Источник: Данные Бухгалтерской (финансовой) отчетности КБ «...БАНК» (ООО) за 2016-2018 гг.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Пояснительные данные располагаются непосредственно после рисунка или справа от него.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1. Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы без точки в конце.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...», «как видно из рисунка 2 ...» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и они могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах (если их размер соответствует формату А4).

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формул:

$$K = \frac{R - S}{R} \times 100, \quad (1)$$

где R - краткосрочные ресурсы;

S - краткосрочные ссуды;

K - коэффициент “трансформации” ресурсов краткосрочных в долгосрочные

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте магистерской диссертации используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносков следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что диссертационная работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база диссертационной работы должна охватывать 50-70 единиц. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов (нормативно-правовые акты), официальные статистические публикации, а также монографии, статьи из сборников научных работ или периодической печати, материалы из глобальной сети Интернет.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использовавшихся при написании магистерской диссертации, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты (указания, приказы, письма, положения отраслевых ведомств, Центробанка и т.д.);
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

В тексте магистерской диссертации не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;



- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - » (минус), « < » (меньше), « > » (больше), « = » (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;

*Приложения* располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правой верхней части страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Динамика и структура доходов предприятия).

Приложения имеют общую со всей магистерской диссертации нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Завершенная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете не позднее, чем за 20 дней до защиты.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 4) введение;
- 5) основной текст (первая, вторая и третья главы);
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен ознакомиться с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе. Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в магистерской диссертации, исполь-

зованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность.

Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) ставится виза заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)). Итоговая оценка оригинальности текста закрепляется на уровне не менее 60%. Допускается повышение уровня заимствований в ВКР на 10% (снижение нормы авторского текста до 50%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

#### **4.2. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль руководителя дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

Кафедра «Экономика» разрабатывает график проведения предварительной защиты ВКР. В результате выносится решение о степени готовности обучающегося и магистерской диссертации к государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителем для написания отзыва на магистерскую диссертацию. Подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Не позднее, чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии, деканат факультета экономики и управления представляет ответственному секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите магистерской диссертации.

Организация обеспечивает ознакомление магистранта с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее чем, за два календарных дня до защиты выпускник должен представить ответственному секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную выпускную квалификационную работу (с допуском к защите научным руководителем и заведующим кафедрой), отзыв научного руководителя, рецензию и справку о результатах проверки в системе Антиплагиат.ВУЗ» ВКР (Приложение Е).

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

#### **4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии, который ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственных аттестационных испытаний организация утверждает распорядительным актом график государственных аттестационных испытаний (защиты магистерских диссертаций), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

Защита студентом магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава.

В Государственную экзаменационную комиссию магистрант обязан представить:

- подписанную заведующим кафедрой работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертацию;
- справку о результатах проверки в системе Антиплагиат.ВУЗ» ВКР.
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, а именно: печатные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, документы об использовании результатов исследования.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому магистранту. Магистрант делает доклад продолжительностью 10 минут, который должен быть предварительно им подготовлен в виде презентации. Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Магистрант должен свободно ориентироваться в своей диссертационной работе. В выступлении необходимо использовать другие демонстрационные материалы (плакаты, буклеты, и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. Целесообразно указанные материалы оформить на листах бумаги формата А4 и раздать перед защитой каждому члену ГЭК. Листы раздаточного материала должны быть пронумерованы.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель диссертационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;

– дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные магистрантом навыки самостоятельной исследовательской работы. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания (не более 5 минут).

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, представленные в них; доклад магистранта; ответы на вопросы и замечания.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты магистерской диссертации.

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения заседания.

Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

#### **4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций):**

1. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия: приемы и способы, проблемы и пути решения.
2. Анализ и оценка методов управления финансовым состоянием предприятия.
3. Банковское кредитование аграрного сектора экономики: состояние и перспективы развития
4. Имитационное моделирование в построении дивидендной политики организации, принципы ее построения и реализации
5. Имитационное моделирование финансовой политики организации: взаимосвязь финансовой политики компании с финансовой политикой государства
6. Инструментальные средства оценки эффективности инвестиционных проектов предприятия

7. Инструментальные средства проектирования подходов к управлению запасами
8. Информационная безопасность финансовых систем
9. Информационно-аналитическое обеспечение принятия финансовых решений менеджментом хозяйствующих субъектов экономики
10. Исследование роли ипотечного кредита в системе финансово-кредитных отношений
11. Моделирование оценочной деятельности влияния учетной политики на финансовые показатели деятельности предприятия
12. Организационно-экономический механизм финансовой поддержки малого и среднего бизнеса
13. Организация и управление финансовыми отношениями и ресурсами на предприятиях малого бизнеса
14. Оптимизация долгосрочной финансовой политики предприятия
15. Оптимизация системы налогообложения организации в РФ с использованием искусственного интеллекта
16. Оценка влияния финтехинноваций на деятельность организаций
17. Оценка финансовых рисков компании с использованием интеллектуальных информационных технологий
18. Построение архитектуры моделирования управления денежными средствами
19. Построение архитектуры финансового состояния компании в инвестиционном проектировании
20. Построение сценарной модели инвестиционной политики предприятия
21. Построение функциональной модели финансирования оборотных активов организации
22. Применение финансовых технологий в управлении финансовыми ресурсами предприятия
23. Применение финансовых технологий для оказания услуг в области поддержки клиентов банка
24. Проблемы внедрения Интернет-банкинга в системе сетевых финансовых отношений и пути их решения
25. Программирование процесса управления дебиторской задолженностью
26. Программное моделирование как инструмент налоговой оптимизации
27. Проектирование алгоритмов расчета предельного объема привлечения заемных средств и оценка их стоимости
28. Развитие банковской системы в условиях цифровизации экономики
29. Разработка модели краткосрочной финансовой политики предприятия
30. Разработка модели минимизации налоговых рисков организации
31. Разработка модели управления кредиторской задолженностью организации
32. Регулирование финансовых потоков организации в целях повышения эффективности их использования
33. Реинжиниринг системы планирования и бюджетирования в организации
34. Риски коммерческих банков при кредитовании физических лиц и способы их минимизации
35. Совершенствование механизма управления капиталом предприятия.
36. Совершенствование работы с финансовой информацией на макро- и микроуровне
37. Современные архитектурные ИТ-решения для банков
38. Современные тенденции развития интернет-банкинга и банковских экосистем
39. Современные финансовые технологии управления предприятием
40. Создание организационной модели бизнес-процессов при разработки учетной политики предприятия
41. Технологии моделирования процесса формирования оборотных активов в ор-

ганизации

42. Финансовые технологии в банковском секторе: состояние и перспективы развития
43. Финансовые технологии как инновационный продукт в деятельности организаций
44. Формирование и развитие системы комплексного банковского обслуживания физических лиц
45. Свободная тема (по согласованию с кафедрой).

#### **4.5. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- заключение по результатам предзащиты;
- справка на объем заимствований;
- прочие (материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (публикации по теме исследования, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.)).

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (магистерская диссертация) представляется на кафедру «Экономика» не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации.

Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в Приложении Г.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Финансовые технологии в экономике» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенций и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений ит.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные профессиональные компетенции сформированы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Макет рецензии на магистерскую диссертацию приведен в Приложении Д.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором году обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В качестве рецензента может выступать специалист, не имеющий ученой степени (ученого звания), но имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подготовка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна в обязательном порядке включать в себя: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, анализ недостатков диссертации, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по на-

правлению и направленности подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления рецензии, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Помимо вышеуказанных элементов, отзыв может содержать и другие особые комментарии по содержанию работы. Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Магистрант имеет право ознакомиться с ее содержанием до защиты диссертации.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию об обучающемся, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного



документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,

выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»  
 Кафедра «Экономика»

**Допускаю к защите**  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание)  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
 (тема)

Выполнил магистрант \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной, заочной)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
 Направленность «Финансовые технологии в экономике»

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

Нальчик – 20\_\_

## Образец задания на ВКР

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский  
государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»  
Кафедра «Экономика»

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой «Экономика»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(ученая степень, ученое звание, подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

студенту Фамилия Имя Отчество

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

закреплена приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Цель ВКР: \_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Изучить ...;
2. Провести анализ и оценку ...;
3. Сделать выводы и разработать предложения по ... .

Срок представления законченной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель: Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получила: Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Тема: Платежеспособность и ликвидность коммерческого банка:  
методы оценки и управления (на примере КБ БУМ-БАНК ООО)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИКВИДНОСТЬЮ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ БАНКА.....	
1.1 Ликвидность и платежеспособность банка как экономическая категория.....	
1.2 Основные направления анализа ликвидности баланса банка .....	
1.3 Состояние банковской ликвидности в РФ в современных условиях .....	
Глава 2. АНАЛИЗ ЛИКВИДНОСТИ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.....	
2.1 Организационно-экономическая характеристика банка.....	
2.2 Анализ активных и пассивных операций банка .....	
2.3 Анализ ликвидности коммерческого банка .....	
2.4 Оценка финансовой устойчивости кредитной организации .....	
Глава 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЛИКВИДНОСТИ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ БАНКА .....	
3.1 Рекомендации по повышению ликвидности и платежеспособности банка .....	
3.2 Пути регулирования ликвидности путем развития дилерских операций.....	
3.3 Совершенствование управления ликвидностью коммерческого банка с применением методов линейного программирования.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

Форма отзыва научного руководителя

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ОТЗЫВ  
на магистерскую диссертацию обучающегося (щейся)**

факультет «Экономика и управление»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) \_\_\_\_\_

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленности Финансы

на тему: \_\_\_\_\_

выполненную на кафедре «Экономика»

**1. Актуальность и новизна темы исследования**

\_\_\_\_\_

**2. Степень достижения цели исследования**

\_\_\_\_\_

**3. Наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР**

\_\_\_\_\_

**4. Оценка содержания работы**

\_\_\_\_\_

**5. Степень самостоятельности, проявленная выпускником**

\_\_\_\_\_

**6. Недостатки и замечания по работе**

**7. Рекомендация ВКР к защите**

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ подпись  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма рецензии

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на магистерскую диссертацию обучающегося (шейся)**  
**факультет «Экономика и управление»**

***ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО***

\_\_\_ года обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,  
 направленности «Финансы»

на тему: \_\_\_\_\_

выполненную на кафедре «Экономика»

**1. Актуальность и новизна темы исследования**

\_\_\_\_\_

**2. Соответствие разрабатываемых вопросов теме исследования и полнота их освещения**

\_\_\_\_\_

**3. Степень самостоятельности, проявленная выпускником**

\_\_\_\_\_

**4. Оценка содержания работы**

\_\_\_\_\_

**5. Отличительные положительные стороны работы**

\_\_\_\_\_

**6. Практическое значение работы и рекомендации по ее внедрению**

\_\_\_\_\_

**7. Недостатки и замечания по работе**

\_\_\_\_\_

**8. Рекомендуемая оценка**

\_\_\_\_\_

Работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

**Рецензент:** \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ подпись  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
о результатах проверки в системе "Антиплагиат. ВУЗ"  
выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форма обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа прошла проверку на объем заимствований.

**Объем заимствований составляет \_\_\_\_\_ %.**

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Менеджер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Администратор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)